

Số: 12/QĐ-THVBB1

Vĩnh Bình Bắc, ngày 09 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tuyển sinh năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH BÌNH BẮC 1

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục Đào tạo Ban hành Điều lệ trường Tiểu học. Căn cứ vào nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng theo điều 11;

Căn cứ Công văn số 58/PGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Phòng GDĐT Vĩnh Thuận về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học năm học 2024-2025;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 gồm các ông bà có tên sau:

1. Bà Trương Hồng Trinh, Hiệu trưởng, Trưởng ban
2. Ông Nguyễn Văn Lâm, Phó Hiệu trưởng, Phó trưởng ban (phụ trách chính)
3. Ông Tô Văn Hùng, Giáo viên, Thứ ký
4. Bà Nguyễn Thị Bé Ba, Tổ trưởng tổ khối 1, Thành viên
5. Bà Tô Thu Diễm, Giáo viên, Thành viên
6. Bà Trần Hồng Châm, Giáo viên, Thành viên
7. Bà Trần Thị Út Đen, Giáo viên, Thành viên

Điều 2. Ban tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 có nhiệm vụ:

- Tổ chức tuyển sinh đúng thời gian, đảm bảo chính xác, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Phân công làm nhiệm vụ tuyển sinh; tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn cha mẹ học sinh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh, lập danh sách tuyển sinh.

Điều 3. Các bộ phận văn phòng, chuyên môn, các tổ chức đoàn thể và các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu.

Hiệu Trưởng

Trương Hồng Trinh

Số: 10/KH-THVBB1

Vĩnh Bình Bắc, ngày 09 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 58/PGDDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Phòng GDĐT Vĩnh Thuận về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào thực tế đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường, Trường Tiểu học Vĩnh Bình Bắc 1, xây dựng kế hoạch tuyển sinh học sinh năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Huy động hết đối tượng ở độ tuổi tiểu học trong địa bàn ra lớp. Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trên địa bàn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026, trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định tại Luật Giáo dục; Điều lệ trường tiểu học.
- Thông báo đầy đủ, kịp thời đến cha mẹ học sinh (CMHS) trên địa bàn xã biết được thời gian, thủ tục hồ sơ tuyển sinh và thời gian tựu trường.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến công khai các thông tin về công tác tuyển sinh của trường. Thực hiện công tác tuyển sinh phải an toàn, nghiêm túc, tạo điều kiện thuận lợi cho CMHS và học sinh khi đến tuyển sinh.
- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương trong công tác vận động để đạt kết quả tốt.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh từ ngày 01/01/2019 đến 31/12/2019).
- Trẻ bị khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 - 9 tuổi.
- Trẻ 6-14 tuổi có hộ khẩu thường trú và tạm trú trên địa bàn xã Vĩnh Bình Bắc. HS chuyển trường.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh

- + Trẻ 6 tuổi vào lớp 1 trong địa bàn: 100%
- + Trẻ 6-14 tuổi đến trường: 99,4%

+ Học sinh học 2 buổi/ngày: 100%

+ 100% HS chuyển tiếp của năm học 2024 - 2025 ra lớp năm học 2025 -2026.

3. Hình thức tuyển sinh

Tuyển sinh cả 2 hình thức trực tuyến và trực tiếp:

- Tuyển sinh trực tuyến (nhà trường phân công giáo viên hướng dẫn CMHS thực hiện tại trường nếu CMHS chưa thực hiện được tại nhà).

- Tuyển sinh trực tiếp CMHS hoặc người giám hộ mang hồ sơ đến trường có bộ phận trực tuyển sinh nhận và nhập lên hệ thống.

4. Hồ sơ tuyển sinh

+ *Đối với lớp 1, hồ sơ gồm:*

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (01 bản)

- Bản sao giấy xác nhận mã định danh (01 bản). Nếu khai sinh có mã định danh thì không cần photocopy giấy xác nhận mã định danh.

- Các giấy chứng nhận ưu tiên khác photocopy công chứng như: Sổ hộ nghèo, CN con thương binh...hoặc các chế độ ưu tiên khác (nếu có).

- Phiếu/sổ tiêm chủng ở các cơ sở y tế (nếu HS có tiêm chủng)

+ *Đối tượng khác, hồ sơ gồm:*

- Học sinh chuyển đến lớp từ lớp 2 đến lớp 5, học sinh phải có học bạ, giấy chuyển trường, giấy xác nhận mã định danh, các hồ sơ xác nhận ưu tiên có liên quan.

5. Ban tuyển sinh: Thực hiện theo QĐ số:13/QĐ-HT ngày 09/5/2025.

6. Thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

Từ ngày 10/5-15/5/2025: Xây dựng và hoàn thành Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh đầu cấp, đồng thời up lên hệ thống phần mềm công khai kế hoạch trường vào mục kế hoạch tuyển sinh (dành cho trường).

Từ ngày 16/5/2025 – 06/6/2025: Hoàn thành việc cập nhật dữ liệu học sinh lên hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp.

- Nhận hồ sơ đợt 1: Bắt đầu từ ngày 20/5/2025 đến hết ngày 06/6/2025.

- Nhận hồ sơ đợt 2: Bắt đầu từ ngày 07/8/2025 đến 15/8/2025 tiếp tục tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp số liệu tuyển sinh và công bố kết quả.

- Từ ngày 16/8/2025 đến 30/8/2025 kết hợp với chính quyền ấp, tổ tự quản vận động tất cả các đối tượng ra lớp nếu còn đối tượng trong địa bàn chưa ra lớp.

Thời gian nhận hồ sơ: buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 14 giờ đến 16 giờ (ngày thứ bảy, chủ nhật nghỉ)

7. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban tuyển sinh

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh, công việc được phân công
1	Trương Hồng Trinh	Hiệu trưởng	Trưởng ban: Ra quyết định thành lập Ban tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Chỉ đạo chung.
2	Nguyễn Văn Lâm	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban: Giám sát, chỉ đạo trực tiếp việc nhận hồ sơ, chuẩn bị danh sách trẻ 6 tuổi trong địa bàn đối chiếu (yêu cầu GV phổ cập cung cấp). Lập danh sách tuyển sinh và đối chiếu với danh sách trẻ trong địa bàn để có hướng phối hợp với địa phương tiếp tục vận động.
3	Tô Văn Hùng	Giáo viên	Thư ký: Thiết lập logo hình ảnh tuyên truyền công tác tuyển sinh để đăng Website và các trang thông tin (đưa cả kế hoạch tuyển sinh lên website) Thực hiện việc cập nhật phần mềm tuyển sinh.
4	Nguyễn Thị Bé Ba	TT Khối 1	Thành viên: Phụ trách nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (Hướng dẫn CMHS cập nhật tuyển sinh)
5	Tô Thu Diễm	Giáo viên	Thành viên: Phụ trách nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (Hướng dẫn CMHS cập nhật tuyển sinh)
6	Trần Hồng Châm	Giáo viên	Thành viên: Phụ trách nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (Hướng dẫn CMHS cập nhật tuyển sinh)
7	Trần Thị Út Đen	Giáo viên	Thành viên: Phụ trách nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh (Hướng dẫn CMHS cập nhật tuyển sinh)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thư ký, các thành viên trực tuyển sinh theo đúng thời gian quy định. Tất cả các thành viên trong Ban tuyển sinh phải chấp hành nghiêm túc việc tuyển sinh theo đúng nhiệm vụ và kế hoạch tuyển sinh.

- Thành viên của Ban tuyển sinh khi thu nhận hồ sơ cần lưu ý, yêu cầu CMHS nộp, thực hiện đầy đủ hồ sơ theo quy định. Đối chiếu tên khai sinh, ngày tháng năm sinh với danh sách trẻ 6 tuổi trong địa bàn. Hướng dẫn tận tình, thái độ thân thiện.

- Đối chiếu lại tỉ lệ trẻ 6 tuổi trong địa bàn và các độ tuổi khác chưa được đến trường do nhiều nguyên nhân để phối hợp với chính quyền địa phương tiếp tục huy động.

- Chủ động tham mưu với đảng ủy, UBND xã để được chỉ đạo các ấp hỗ trợ trong việc vận động học sinh ra lớp.

- Tiếp nhận hồ sơ ghi danh sách cụ thể. Bố trí danh sách học sinh đối tượng nghèo, cận nghèo, chưa qua mẫu giáo, nữ phù hợp giữa các lớp. Niêm yết danh sách học sinh sau khi tổng hợp tuyển sinh và danh sách HS các lớp để CMHS đưa con đến tuyển sinh và nhập học.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất cho “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường tiểu học Vĩnh Bình Bắc 1. Trong quá trình tuyển sinh có gặp khó khăn, vướng mắc liên hệ Cô Trinh trưởng Ban tuyển sinh (SĐT: 0915757406) hoặc liên hệ gặp thầy Lâm phó trưởng Ban tuyển sinh (SĐT: 0945904374); thầy Hùng thư ký (SĐT: 0836104858) để được hướng dẫn, tháo gỡ.

Nơi nhận:

PGDĐT

Các thành viên

Đăng website

Hiệu trưởng

Trương Hồng Trinh